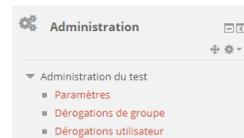


MODIFICATION DE LA PLAGE HORAIRE ET/OU DU TEMPS DISPONIBLE

Pour configurer une dérogation pour un utilisateur, cliquez d'abord sur votre examen en ligne. Dans la fenêtre qui apparaît, rendez-vous au bas et à gauche de l'écran au menu **Administration** et sélectionnez **Dérogations utilisateur**.



Cliquez ensuite sur le bouton **Ajouter une dérogation d'utilisateur**.

Ajouter une dérogation d'utilisateur

La fenêtre suivante apparaîtra.

▼ Dérogation

Dérogation utilisateur * **Aucune sélection** 1

Chercher

Nécessite une clef ⓘ *Cliquer pour saisir du texte* 🔍

Ouvrir ce test 14 | octobre | 2019 | 08 | 00 | Activer 2

Fermer le test 18 | octobre | 2019 | 23 | 59 | Activer

Temps disponible ⓘ 3 | heures | Activer 3

Nombre de tentatives autorisées 1

Revenir aux réglages par défaut des tests

4 Enregistrer Enregistrer et ajouter une autre dérogation Annuler

- 1- Choisissez d'abord l'étudiant concerné par la dérogation dans le menu déroulant.
- 2- Si vous désirez autoriser l'étudiant à effectuer l'examen à une plage horaire différente de celle configurée pour l'ensemble des étudiants du groupe, modifiez les dates d'ouverture et de fermeture du test en conséquence, en maintenant la case **Activer** cochée.
- 3- Si vous désirez modifier le temps disponible pour effectuer l'examen pour cet étudiant, modifiez le temps disponible en conséquence, en maintenant la case **Activer** cochée.
- 4- Cliquez ensuite sur le bouton **Enregistrer** pour confirmer vos configurations.

REMISE DE TEMPS

▼ Dérogation

Dérogation utilisateur * **Aucune sélection**

Chercher **1**

Nécessite une clef ⓘ *Cliquer pour saisir du texte* ✎ 🔍

Ouvrir ce test 14 ▼ octobre ▼ 2019 ▼ 08 ▼ 00 ▼ Activer **2**

Fermer le test 18 ▼ octobre ▼ 2019 ▼ 23 ▼ 59 ▼ Activer

Temps disponible ⓘ 3 heures ▼ Activer **3**

Nombre de tentatives autorisées 1 ▼

4

Si vous désirez **ajouter du temps à un étudiant pendant l'examen en cours**, c'est-à-dire que **la tentative de l'étudiant n'a pas été envoyée**, suivez les étapes suivantes :

- 1- Choisissez d'abord l'étudiant concerné par la dérogation dans le menu déroulant.
- 2- Modifiez la date de fermeture du test si l'ajout de temps fait en sorte que la période d'ouverture de l'examen est dépassée.
- 3- Modifiez le temps disponible en **additionnant le temps supplémentaire au temps configuré**, en maintenant la case **Activer** cochée. Par exemple, si vous désirez ajouter 30 minutes aux 3 heures allouées, vous devez modifier le temps disponible à 210 minutes en modifiant les heures pour les minutes dans le menu déroulant.
- 4- Cliquez ensuite sur le bouton **Enregistrer** pour confirmer vos configurations.

Si vous désirez **ajouter du temps à un étudiant quand l'examen est terminé**, c'est-à-dire que **la tentative de l'étudiant a été envoyée**, contactez le 2525@uqat.ca en indiquant le sigle du cours, le ou les étudiant (s) visé (s) ainsi qu'un descriptif du problème. Un membre de l'équipe de pédagogie vous contactera dans les plus brefs délais afin de procéder à l'analyse de la situation avec vous.