## Partie A – Renseignements généraux

Année : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Responsable du projet : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

UER, École ou Institut : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Titre du projet : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Montant obtenu : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Signature Date**

## Espace réservé à l’usage du Vice-rectorat à l’enseignement, à la recherche et à la création et du Service de pédagogie universitaire et de formation à distance

Commentaires : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Signature Date**

**Signature Date**

**Partie B**

1. **Objectifs spécifiques**

Énoncez brièvement les objectifs visés par le projet, tels que formulés et approuvés lors de la demande de subvention.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. **Résultats obtenus**

Indiquez comment les objectifs spécifiques ont été atteints. Justifiez tout changement par rapport au projet annoncé.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Partie C**

1. **A) Présentation publique pour diffusion des résultats**

Indiquez le type de public, support à la diffusion, date et endroit.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. **B) Retombées observées**

Indiquez les retombées observées découlant directement de la réalisation du projet.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Partie D**

1. **Bilan des sommes engagées**

Dressez un bilan des sommes engagées pour la réalisation du projet. Vous pouvez joindre un fichier au besoin.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Partie E**

1. **Indicateurs de satisfaction**

Décrivez les indicateurs de satisfaction sur les effets recueillis auprès des étudiants et étudiantes, ainsi que les vôtres.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Signature Date**