

Responsable du projet

Nom :

Prénom :

Professeur(e) : Chargé(e) de cours :

UER/département :

Téléphone :

Courriel :

Projet

Titre du projet :

Montant demandé :

Le projet est déposé dans le cadre du :

- Volet général du FPU
- Volet dédié aux étudiantes et étudiants de première année universitaire

OBLIGATOIRE

- Avis favorable du département concerné (UER, école ou institut) joint au formulaire

OU

Date de la prochaine réunion du département à laquelle le projet sera proposé (aaaa-mm-jj) :

SI LE PROJET NÉCESSITE DES PRODUCTIONS NUMÉRIQUES (CAPTATION VIDÉO, AUDIO, ANIMATION, ETC.)

- Approbation de la chargée de projets dédiée à la coordination des projets d'intégration des technologies de l'information et des communications dans la formation universitaire ([Karène Richer](#)). Ajouter un courriel de confirmation.

SI LE PROJET NÉCESSITE L'INTÉGRATION DE TECHNOLOGIES ÉDUCATIVES

- Discussion préalable avec le conseiller en intégration des technologies éducatives ([Simon Côté-Massicotte](#)). Ajouter un courriel de confirmation.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES QUANT AU FORMULAIRE :

Dans un souci de clarification et de facilitation de l'analyse et du travail effectués par le comité de sélection du concours, il est fortement suggéré de faire preuve de précision et concision de façon à respecter les limites d'espace imparties dans le formulaire.

1. RÉSUMÉ DU PROJET

Veillez résumer le projet (**maximum 10 lignes**).

2. COMPOSITION DE L'ÉQUIPE

Décrire la fonction et les tâches principales qui seront accomplies par chacun des membres de l'équipe (s'il y a lieu). Cela inclut les ressources humaines que vous prévoyez embaucher pour la réalisation du projet.

Membres de l'équipe	Fonction et tâches principales

3. DESCRIPTION DU PROJET

Texte d'un **maximum de trois pages** présentant le projet en respectant les éléments demandés ci-dessous.

Problématique (maximum 30 lignes)

Quels sont les besoins pédagogiques auxquels veut répondre le projet ? D'où émergent ces besoins ou cette idée ?

Formulaire de présentation de projet 2024-2025

Objectifs (maximum 10 lignes)

Quels sont les objectifs pédagogiques que vise le projet ? Quels sont les résultats attendus et les indicateurs observables ?

Objectifs spécifiques au volet 2 : Innovations pédagogiques visant les étudiantes et les étudiants de première année universitaire (maximum 10 lignes)

Si le projet s'inscrit dans le cadre du volet dédié aux étudiantes et aux étudiants de première année universitaire, expliciter en quoi ce projet répondra aux objectifs spécifiques de ce volet.

Moyens d'action (maximum 30 lignes)

Décrire les actions qui seront prises et les produits tangibles à réaliser en vue d'atteindre les objectifs du projet. Décrire en quoi le projet fait appel à l'utilisation des nouvelles technologies, s'il y a lieu.

Retombées attendues (maximum 10 lignes)

Présenter les retombées et implications futures envisagées : dans quel(s) cours, dans quel(s) programme(s), dans quel contexte. En quoi le projet sera dynamisant en matière d'ancrage dans le milieu universitaire ? Quelles sont les possibilités de généralisation des résultats à d'autres expériences pédagogiques ?

Adéquation du projet avec les objectifs du *Fonds de pédagogie universitaire* (maximum 10 lignes)

Expliquer en quoi le projet permet d'atteindre un ou plusieurs objectifs du *Fonds*.

Échéancier prévisionnel

Fournir un échéancier prévisionnel des différents actions, résultats et moyens entrepris et attendus.

Étapes-clefs du projet	Moyens d'action	Résultats attendus à cette étape du projet	Date anticipée

4. BUDGET TOTAL DU PROJET

Nous vous invitons à porter une attention particulière à la grille des taux de rémunération étudiante fournie en annexe A afin de prendre en compte les vacances et avantages sociaux dans le total prévu. Le comité de sélection du Fonds se réserve les droits de revoir et modifier les montants demandés et alloués.

a) Contrats étudiants (UQAT seulement). Voir la grille des taux de rémunération étudiante en annexe A.

Nom	Programme d'étude	Nombre d'heures	Total prévu (\$) (incluant vacances et assurances)

b) Rémunération (pour chargées et chargés de cours : taux horaire équivalent à 1/176 d'une charge de cours (entre, environ, 58 \$ et 62 \$ de taux horaire, varie selon les échelons salariaux), voir l'annexe F de la [convention collective](#) des chargés et chargées de cours).

Nom	Taux horaire	Nombre d'heures	Total prévu (\$)

c) Ressources internes (après consultation de la personne responsable du service ou du département)

Nom	Service ou département	Nombre d'heures	Confirmation auprès de la personne responsable du service ou du département OUI/NON

d) Matériel et fournitures (description)

Description	Quantité	Total prévu (\$)

e) Diffusion des résultats et présentation publique

Tel que mentionné dans le document descriptif, une présentation publique, à la communauté universitaire de l'UQAT, des résultats du travail accompli est exigée.

Si vous désirez présenter votre projet d'innovation pédagogique dans le cadre d'un colloque, d'une conférence ou d'un autre événement professionnel, il est permis de budgéter jusqu'à 15 % du budget total demandé pour fin de représentation. Vous devez indiquer vos intentions à cette fin ici afin que celle-ci puisse être budgétée. Les sommes résiduelles ne pourront être utilisées à des fins de diffusion (voir la [Politique relative aux frais de voyage et de représentation](#), s'il y a lieu).

Intention de présentation	Montant prévu (jusqu'à 15 % du montant total demandé)

f) Autres frais

Description	Total prévu (\$)

AUTRES SOURCES DE FINANCEMENT

Indiquer les autres sources de financements du projet (FPERC, Subvention de recherche, etc.). Spécifier le montant de la contribution et s'il s'agit d'un financement déjà obtenu. S'il s'agit d'une demande de financement complémentaire, indiquer le ou les partenaire(s) prévu(s) ainsi que les contributions prévues ou existantes.

Autres sources de financement	Contributions prévues (\$)	Financement obtenu (Oui – Non)
Montant total des contributions :		

MONTANT DEMANDÉ AU FPU

Budget total du projet	
Financement complémentaire	
MONTANT DEMANDÉ AU FPU	

ANNEXE A

GRILLE DES TAUX DE RÉMUNÉRATION ÉTUDIANTE

(1^{er} mai 2023 au 30 avril 2024)

Classe 0		Classe 1	Classe 2	Classe 3
Étudiants de niveau secondaire	Étudiants de niveau collégial	Études de 1 ^{er} cycle en cours (microprogramme, certificat ou baccalauréat)	Baccalauréat complété et inscrit à un autre programme de 1 ^{er} ou 2 ^e cycle DESS (Maîtrise sans mémoire)	Maîtrise complétée et inscrit à un autre programme de 1 ^{er} , 2 ^e ou 3 ^e cycle Post Doc
15,25 \$	16,25\$	17,52 \$	21,87 \$	24,81 \$

Si vous voulez connaître ce que recevra l'étudiant, vous devez ajouter 4% de vacances.

Si vous voulez connaître ce qui vous en coûtera, vous devez ajouter 4% de vacances et par la suite 13% d'avantages sociaux.

Exemple : $17,52\$ \times 4\% = 18,22\$ \times 13\% = 20,59\$/h$

Ce tableau sera indexé le 1^{er} mai de chaque année en fonction de la politique salariale du gouvernement offerte à ses employés du secteur de l'enseignement supérieur.

ANNEXE B

APPROBATION PROJET DE PRODUCTION NUMÉRIQUE (LE CAS ÉCHÉANT)

Si le projet nécessite le recours à des équipes de production numérique et/ou de médiatisation (tournages, capsules vidéo, enregistrements audios, etc.) et implique des ressources du Service de pédagogie universitaire et de formation à distance (SPUFAD)

Le projet a été présenté et validé par la chargée de projets dédiée à la coordination des projets d'intégration des technologies de l'information et des communications dans la formation universitaire, Karène Richer.

Le _____ 2024

SIGNATURES

Personne enseignante déposant le projet

Karène Richer

ANNEXE C

APPROBATION PROJET EN INTÉGRATION DES TECHNOLOGIES ÉDUCATIVES (LE CAS ÉCHÉANT)

Si le projet nécessite l'intégration de technologies éducatives,

le projet a été présenté et validé par le conseiller en intégration des technologies éducatives, Simon Côté-Massicotte.

Le _____ 2024

SIGNATURES

Personne enseignante déposant le projet

Simon Côté-Massicotte