

Grille d'évaluation de la communication orale

(Le contenu de cette grille d'évaluation est tiré du livre de D. Chassé et R. Prigent, *Préparer et donner un exposé*, Presses internationales Polytechnique, 2005.)

Nom de l'orateur : _____

Nom de l'observateur : _____

1, 2, 3 – Très faible 4, 5 – Faible 6, 7 – Bon 8, 9 – Très bon 10 – Excellent

1. **Introduction** _____ pts (Forme)

Prise de contact _____
Objectifs présentés _____
Annonce du titre, du plan et du déroulement _____
Durée adéquate _____

2. **Plan et Structure** _____ pts (Forme)

Plan bien construit et son annonce _____
Définitions, exemples, précisions utiles _____
Transitions _____
Respect du temps alloué _____

3. **Conclusion** _____ pts (Forme)

Conclusion démarquée _____
Retour sur les objectifs et points importants _____
Message final significatif _____
Durée adéquate _____

4. **Questions de l'auditoire** _____ pts (Forme)

Reformulation _____
Réponse concise et précise _____
Vérification _____

5. **Supports visuels** _____ pts (Forme)

Choix de supports approprié _____
Supports bien conçus, pertinents et lisibles _____
Quantité adéquate _____
Utilisation adroite des supports _____

6. **Variation des stimuli** _____ pts (Forme)

Langue correcte _____
Volume de la voix approprié, prononciation et débit adéquat _____
Contact visuel avec l'auditoire _____
Gestes et déplacements naturels et appropriés _____

7. **Maîtrise du sujet** _____ pts

(Contenu)

Assimilation des connaissances _____
Délimitation de la question _____
Distinction entre essentiel et accessoire _____
Originalité _____

8. **Bases théoriques et documentation** _____ pts

(Contenu)

Données documentaires, faits objectifs, exemples pertinents _____
Bases théoriques solides _____
Documentation suffisante _____
Documentation pertinente _____

9. **Capacités d'analyse** _____ pts

(Contenu)

Maniement des concepts _____
Évaluation des faits et intégration du raisonnement _____
Conduite du raisonnement et aboutissement _____