

Responsable du projet

Nom :

Prénom :

Professeur(e) : ☐ Chargé(e) de cours : ☐

UER/département :

Téléphone :

Courriel :

Note : Il est fortement recommandé aux personnes chargées de cours désirant déposer un projet de contacter, dès l'idéation, une personne conseillère pédagogique du SPUFAD.

Projet

Titre du projet :

Montant demandé :

OBLIGATOIRE

☐ Avis favorable du département concerné (UER, école ou institut) joint au formulaire

OU

Date de la prochaine réunion du département à laquelle le projet sera proposé (aaaa-mm-jj) :

L'avis favorable du département devra être reçu avant le 17 avril 2026, faute de quoi le projet ne sera pas soumis au comité de sélection.

SI LE PROJET NÉCESSITE DES PRODUCTIONS NUMÉRIQUES (CAPTATION VIDÉO, AUDIO, ANIMATION, ETC.)

☐ Le projet a été présenté à la chargée de projets dédiée à la coordination des projets d'intégration des technologies de l'information et des communications dans la formation universitaire ([Karène Richer](#)) **avant le 16 mars 2026**, faute de quoi le projet ne sera pas soumis au comité de sélection.

SI LE PROJET NÉCESSITE L'INTÉGRATION DE TECHNOLOGIES ÉDUCATIVES

☐ Discussion préalable avec le conseiller en intégration des technologies éducatives (spufad@uqat.ca) **avant le 16 mars 2026**, faute de quoi le projet ne sera pas soumis au comité de sélection.

Formulaire de présentation de projet 2026-2027

RAPPEL DE L'ÉCHÉANCIER DU CONCOURS

Étapes principales du concours 2026-2027	Date
Ouverture du concours	23 janvier 2026
Fin de la période de mise en candidature	27 mars 2026 à 16h30
Date butoir de réception de la résolution départementale	17 avril 2026
Transmission des décisions par la présidence du comité de sélection	Début mai 2026
Remise du rapport final d'activité par le récipiendaire	Au plus tard le 1 ^{er} septembre 2027
Diffusion publique des résultats à l'occasion d'une activité organisée par le SPUFAD	A définir 2027-2028

RAPPEL DES PRÉCISIONS D'INADMISSIBILITÉ DES PROJETS

- ✓ Une première étape de pré-sélection par le Vice-rectorat à l'enseignement et à la réussite sera effectuée.
- ✓ Tout projet qui ne répond pas aux critères mentionnés dans ce formulaire **pourrait être écarté et ne pas être présenté** au comité de sélection. Dans un tel cas, les personnes déposant le projet en seront avisées.

▮ **Sera écarté** tout projet :

- ne respectant pas les dates de tombée telles que prévues à : 7. *Échéancier du concours* ;
- n'étant pas accompagné par la résolution départementale favorable fournie en temps et lieu ;
- n'ayant pas été soumis à partir du formulaire prévu ;
- dont le budget total dépasse le montant maximal de 12 000 \$;
- constituant un projet de recherche plutôt qu'une action ou une intervention pédagogique ;
- n'ayant pas été présenté adéquatement, avant le 16 mars 2026, à la personne chargée de projets dédiée à la coordination des projets d'intégration des technologies de l'information et des communications dans la formation universitaire, le cas échéant ;
- impliquant un scénario de médiatisation dépassant les 70 heures maximales octroyées par l'équipe de médiatisation du SPUFAD **et** ne budgétant pas adéquatement les heures supplémentaires (au taux horaire de 50 \$) ;
- n'ayant pas été présenté adéquatement, avant le 16 mars 2026, au conseiller en intégration des technologies éducatives, le cas échéant.

Formulaire de présentation de projet 2026-2027

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES QUANT AU FORMULAIRE :

Dans un souci de clarification et de facilitation de l'analyse et du travail effectués par le comité de sélection du concours, il est fortement suggéré de faire preuve de précision et concision de façon à respecter les limites d'espace imparties dans le formulaire.

1. RÉSUMÉ DU PROJET

Veuillez résumer le projet (**maximum 10 lignes**).

2. COMPOSITION DE L'ÉQUIPE

Décrire la fonction et les tâches principales qui seront accomplies par chacun des membres de l'équipe (s'il y a lieu). Cela inclut les ressources humaines que vous prévoyez embaucher pour la réalisation du projet. Tous les membres de l'équipe pourraient être contactés afin de valider leur participation.

Membres de l'équipe	Fonction et tâches principales

3. DESCRIPTION DU PROJET

Texte d'un **maximum de trois pages** présentant le projet en respectant les éléments demandés ci-dessous.

Problématique (maximum 30 lignes)

Quels sont les besoins pédagogiques auxquels veut répondre le projet ? D'où émergent ces besoins ou cette idée ?

Formulaire de présentation de projet 2026-2027

Objectifs pédagogiques (maximum 10 lignes)

Quels sont les objectifs pédagogiques que vise le projet ? Quels sont les résultats attendus et les indicateurs observables ?

Formulaire de présentation de projet 2026-2027

Moyens d'action (maximum 30 lignes)

Décrire les actions qui seront prises et les produits tangibles à réaliser en vue d'atteindre les objectifs du projet. Décrire en quoi le projet fait appel à l'utilisation des nouvelles technologies, s'il y a lieu.

Formulaire de présentation de projet 2026-2027

Retombées attendues (maximum 10 lignes)

Présenter les retombées et implications futures envisagées : dans quel(s) cours, dans quel(s) programme(s), dans quel contexte. En quoi le projet sera dynamisant en matière d'ancrage dans le milieu universitaire ? Quelles sont les possibilités de généralisation des résultats à d'autres expériences pédagogiques ?

Adéquation du projet avec les objectifs du *Fonds de pédagogie universitaire* (maximum 10 lignes)

Expliquer en quoi le projet permet d'atteindre l'objectif général ainsi qu'un minimum de deux sous-objectifs du *Fonds*.

Échéancier prévisionnel

Fournir un échéancier prévisionnel des différents actions, résultats et moyens entrepris et attendus.

Étapes clefs du projet	Moyens d'action	Résultats attendus à cette étape du projet	Date anticipée

Formulaire de présentation de projet 2026-2027

Scénario de médiatisation (si nécessaire)

Pour tout projet nécessitant le recours à des équipes de production numérique et/ou de médiatisation (tournages, capsules vidéo, enregistrements audios, etc.), préciser le scénario de médiatisation. **Une rencontre préalable avec la chargée de projet est exigée avant le 16 mars 2026.**

Le nombre maximal d'heures à fournir par l'équipe de production numérique et de médiatisation de l'équipe du SPUFAD est de **70 heures**. Ces heures incluent l'ensemble des tâches associées, à savoir : la captation, le montage, la post-production, etc. C'est donc dire que tout projet ne pourra excéder 70 heures de travail par le SPUFAD sans frais supplémentaire.

Pour toute heure excédant ce nombre de 70 heures, le forfait horaire sera de 50 \$. Ce montant supplémentaire doit faire partie intégrante du budget total du projet tel que présenté à la page suivante.

Afin de respecter les délais impartis au projet et de s'assurer d'avoir un livrable en août 2027, la date limite de production numérique et de médiatisation, pour l'année 2026-2027, est le 1er mai 2027.

Durée approximative de la ou des capsules	Heures de tournage approximatives	Heures de montage approximatives	Total des heures

4. BUDGET TOTAL DU PROJET

Nous vous invitons à porter une attention particulière à la grille des taux de rémunération étudiante fournie en annexe A afin de prendre en compte les vacances et avantages sociaux dans le total prévu. Le comité de sélection du Fonds se réserve les droits de revoir et modifier les montants demandés et alloués.

- a) **Contrats étudiants (UQAT seulement).** Voir la grille des taux de rémunération étudiante en annexe A. Veuillez prendre note que ces taux pourraient être recalculés lors de la mise à jour de la grille de rémunération le 1^{er} mai 2026.

Nom	Programme d'étude	Nombre d'heures	Total prévu (\$) (incluant vacances et assurances)

- b) **Rémunération (pour chargées et chargés de cours :** taux horaire équivalent à 1/176^e d'une charge de cours (entre, environ, 63,13 \$ et 72,30 \$ de taux horaire, varie selon les échelons salariaux), voir l'annexe F de la [convention collective](#) des chargés et chargées de cours).

Nom	Taux horaire	Nombre d'heures	Total prévu (\$)

c) Ressources internes (après consultation de la personne responsable du service ou du département)

Nom	Service ou département	Nombre d'heures	Confirmation auprès de la personne responsable du service ou du département OUI/NON

d) Matériel et fournitures (description)

Description	Quantité	Total prévu (\$)

e) Diffusion des résultats et présentation publique

Tel que mentionné dans le document descriptif, une présentation publique, à la communauté universitaire de l'UQAT, des résultats du travail accompli est exigée.

Si vous désirez présenter votre projet d'innovation pédagogique dans le cadre d'un colloque, d'une conférence ou d'un autre événement professionnel, il est permis de budgéter jusqu'à 10 % du budget total demandé pour fin de représentation. Vous devez indiquer vos intentions à cette fin ici afin que celle-ci puisse être budgétée. Les sommes résiduelles ne pourront être utilisées à des fins de diffusion.

Intention de présentation	Montant prévu (jusqu'à 10 % du montant total demandé)

f) Autres frais (description ; voir la [Politique relative aux frais de voyage et de représentation](#), s'il y a lieu)

Description	Total prévu (\$)

AUTRES SOURCES DE FINANCEMENT

Indiquer les autres sources de financements du projet (FPERC, Subvention de recherche, etc.) Spécifier le montant de la contribution et s'il s'agit d'un financement déjà obtenu. S'il s'agit d'une demande de financement complémentaire, indiquer le ou les partenaire(s) prévu(s) ainsi que les contributions prévues ou existantes.

Autres sources de financement	Contributions prévues (\$)	Financement obtenu (Oui – Non)
Montant total des contributions :		

MONTANT DEMANDÉ AU FPU

Budget total du projet	
Financement complémentaire	
MONTANT DEMANDÉ AU FPU	

Justification des dépenses prévues

Veuillez préciser et détailler la nature des dépenses prévues.

ANNEXE A

 TAUX DE RÉMUNÉRATION ÉTUDIANTE
 (1^{er} mai 2025 au 30 avril 2026)

Classe 0		Classe 1	Classe 2	Classe 3
Étudiants de niveau secondaire	Étudiants de niveau collégial	Études de 1 ^{er} cycle en cours (microprogramme, certificat ou baccalauréat)	Baccalauréat complété et inscrit à un autre programme de 1 ^{er} ou 2 ^e cycle DESS (Maîtrise sans mémoire)	Maîtrise complétée et inscrit à un autre programme de 1 ^{er} , 2 ^e ou 3 ^e cycle Post Doc
16,67 \$	17,77\$	19.16 \$	23,92 \$	27.13 \$

Si vous voulez connaître ce que recevra l'étudiant, vous devez ajouter 4% de vacances.

Si vous voulez connaître ce qui vous en coûtera, vous devez ajouter 4% de vacances et par la suite 13% d'avantages sociaux.

Exemple : $19.16\$ \times 4\% = 19.93\$ \times 13\% = 22.52\$/h$

Ce tableau sera indexé le 1^{er} mai de chaque année en fonction de la politique salariale du gouvernement offerte à ses employés du secteur de l'enseignement supérieur.